

**PEDOMAN  
PEYUSUNAN SAP / RPS**



**DI SUSUN OLEH:  
TIM PENYUSUN**

**INSTITUT PESANTREN SUNAN DRAJAT  
LAMONGAN JAWA TIMUR  
2015**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunianya sehingga pembuatan buku Pedoman Penyusunan SAP dan RPS Insud Lamongan tahun 2015 dapat disusun dan diterbitkan.

Secara garis besar buku ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada seluruh civitas akademika Insud Lamongan tentang Pedoman Penyusunan SAP dan RPS di lingkungan Insud Lamongan.

Buku pedoman ini bertujuan memberikan tuntunan, pegangan dan gambaran bagi seluruh civitas akademika dalam menyusun dan mengembangkan SAP dan RPS di Insud Lamongan, dengan adanya buku pedoman ini diharapkan seluruh civitas akademika dapat memperoleh gambaran tentang standar penyusunan SAP dan RPS di Insud Lamongan.

Terima kasih kami ucapkan kepada pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga buku ini dapat memenuhi sasaran dan bermanfaat dalam memperlancar penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Insud Lamongan

Lamongan, Juli 2015  
Rektor Insud Lamongan

TTD

H. Ahmad Iwan Zunaih, Lc., M.M., M.Pd.I

## **PEDOMAN PENYUSUNAN SILABUS DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

### **A. Latarbelakang**

Pedoman penyusunan silabus, rencana mutu pembelajaran, *handout*, dan bahan ajar dilatarbelakangi oleh beberapa hal berikut:

1. Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kurikulum yang direncanakan dan disusun.
2. Perguruan tinggi harus mempunyai kurikulum yang baku, baik untuk pedoman pembelajaran, kepentingan akreditasi maupun kepentingan dalam kerjasama dengan pihak luar.
3. Pelaksanaan perkuliahan harus berdasarkan kurikulum yang disusun dan direncanakan dengan baik.
4. Kurikulum yang direncanakan harus mencakup silabus/*course outline*, rencana pembelajaran semester (RPS), materi ajar, dan *hand-out*.
5. Terhitung 90% dosen INSUD telah mengikuti pelatihan tentang cara mendesain pembelajaran termasuk di dalamnya tentang penyusunan silabus (*course outline*), rencana pembelajaran (*lesson plan*), materi ajar dan *hand-out*. Namun demikian, hal-hal tersebut memerlukan pengembangan dan penyempurnaan terus menerus dengan menyesuaikan model yang dikembangkan oleh DIKTI.
6. Semua dosen INSUD sudah memiliki Satuan Acara Perkuliahan (SAP) namun belum disesuaikan dengan format RMP dan kurang dilakukan *update*.
7. Penyusunan silabus dan RMP sangat strategis untuk (1) menunjukkan kesiapan dosen dalam mengajar pada setiap tatap muka, (2) pengembangan materi menjadi *hand out* dan bahan ajar, dan (3) sebagai acuan dalam monitoring dan evaluasi PBM.
8. Rapat kerja pimpinan INSUD mengamanatkan segera disusun pedoman penyusunan silabus dan RMP.

### **B. Tujuan**

1. Mendorong dosen untuk mendesain pembelajaran berbasis pada silabus dan RMP sesuai dengan format yang telah ditentukan.
2. Mendorong dosen untuk mendukung perencanaan dan pengembangan kurikulum yang berkelanjutan.

### **C. Dasar Penyusunan Silabus dan RPS**

1. Spesifikasi Program Studi
2. Kompetensi Lulusan
3. Peta Kurikulum

#### **D. Komponen Silabus**

1. Identitas Mata Kuliah (Prodi, Kode MK, Nama MK, jumlah SKS, dan Semester)
2. Mata Kuliah Pra Syarat
3. Standar Kompetensi
4. Kompetensi Dasar
5. Indikator
6. Pengalaman Pembelajaran
7. Materi
8. Waktu
9. Alat/Bahan/Sumber Belajar
10. Penilaian Hasil Belajar

#### **E. Komponen RMP**

1. Informasi Umum (Nama Dosen, Prodi, Kode MK, Nama MK, jumlah SKS, Semester, dan Waktu)
2. Standar Kompetensi
3. Kompetensi Dasar
4. Indikator
5. Kegiatan Pembelajaran (pendahuluan, penyajian, dan penutup)
6. Metode/Strategi Pembelajaran
7. Alat/Media
8. Bahan/Sumber Belajar
9. Penilaian Hasil Belajar

#### **F. Langkah-langkah Menyusun Silabus**

1. Mengisi form Identitas Mata Kuliah yang terdiri atas:
  - a. Program Studi: diisi sesuai dengan jurusan/program studi dimana suatu mata kuliah diajarkan.
  - b. Kode MK: diisi kode mata kuliah sesuai dengan kode yang ada dalam struktur kurikulum.
  - c. Nama MK: diisi nama mata kuliah sesuai dengan nama yang ada dalam struktur kurikulum.
  - d. Jumlah SKS: diisi jumlah SKS sesuai dengan jumlah yang ada dalam struktur kurikulum.
  - e. Semester: diisi sesuai dengan waktu suatu mata kuliah diajarkan.
2. Mata Kuliah Pra Syarat: diisi nama mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mengikuti mata kuliah yang bersangkutan (bisa ada, bisa tidak ada, dan mungkin lebih dari satu mata kuliah).
3. Standar Kompetensi: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang diharapkan setelah satu semester mengikuti pembelajaran suatu mata kuliah dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotor yang sudah menjadi bagian hidup dalam berfikir dan bertindak.

4. Kompetensi Dasar: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang diharapkan setelah mengikuti beberapa kali pembelajaran dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotor.
5. Indikator: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang spesifik baik yang berupa pengetahuan, respon, maupun perbuatan setelah proses pembelajaran selesai.
6. Pengalaman Pembelajaran: diisi dengan gambaran kegiatan yang akan dialami oleh mahasiswa selama mengikuti pembelajaran.
7. Materi Ajar: diisi dengan bahan/tema/topik yang dapat mendukung tercapainya indikator.
8. Waktu: diisi dengan jumlah waktu yang diperlukan untuk setiap kompetensi dasar.
9. Alat: diisi dengan alat yang diperlukan dalam proses pembelajaran.
10. Bahan/Sumber Belajar: diisi dengan sumber belajar yang dipakai sebagai acuan dalam proses pembelajaran. Sumber belajar yang berupa buku dan jurnal harus menyebutkan nama penulis, judul buku/jurnal/artikel, dan halaman. Sumber belajar yang berupa internet harus menyebutkan nama penulis, judul artikel, dan alamat web-nya.
11. Penilaian Hasil Belajar: diisi dengan teknik dan instrumen penilaian yang akan digunakan.

#### **G. Langkah-langkah Menyusun RMP**

1. Mengisi form Informasi Umum yang terdiri atas:
  - a. Nama Dosen: diisi dengan nama penyusun RMP.
  - b. Program Studi: diisi sesuai dengan jurusan/program studi dimana suatu mata kuliah diajarkan.
  - c. Kode MK: diisi kode mata kuliah sesuai dengan kode yang ada dalam struktur kurikulum.
  - d. Nama MK: diisi nama mata kuliah sesuai dengan nama yang ada dalam struktur kurikulum.
  - e. Jumlah SKS: diisi jumlah SKS sesuai dengan jumlah yang ada dalam struktur kurikulum.
  - f. Kelas/Semester: diisi sesuai dengan kelas/semester suatu mata kuliah diajarkan.
  - g. Alokasi Waktu: diisi dengan jumlah waktu pertemuan kuliah untuk tiap tatap muka.
  - h. Pertemuan: diisi dengan pertemuan kesatu, kedua, ketiga, keempat, kelima, dan seterusnya sesuai dengan jumlah tatap muka yang direncanakan.
2. Standar Kompetensi: Standar Kompetensi: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang diharapkan setelah satu semester mengikuti pembelajaran suatu mata kuliah dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotor yang sudah menjadi bagian hidup dalam berfikir dan bertindak.

3. Kompetensi Dasar: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang diharapkan setelah mengikuti beberapa kali pembelajaran dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotor.
4. Indikator: diisi dengan kemampuan mahasiswa yang spesifik baik yang berupa pengetahuan, respon, maupun perbuatan setelah proses pembelajaran selesai.
5. Materi Ajar: diisi dengan uraian singkat tentang bahan/tema/topik yang dapat mendukung tercapainya indikator.
6. Metode/Strategi Pembelajaran: diisi dengan metode atau strategi yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.
7. Tahap Pembelajaran terdiri atas kegiatan:
  - a. Kegiatan Awal: diisi dengan apersepsi atau uraian untuk mengantarkan topik/tema yang akan dibahas dalam pembelajaran.
  - b. Kegiatan Inti: diisi dengan uraian kegiatan yang dilakukan dalam proses pembelajaran yang mencakup penjelasan materi (tema/pokok bahasan/konsep), pemberian contoh, peragaan, dan tugas.
  - c. Kegiatan Akhir: diisi dengan kegiatan rangkuman, penilaian, dan tindak lanjut.
8. Alat/Media: diisi dengan alat/media yang diperlukan dalam proses pembelajaran.
9. Bahan/Sumber Belajar: diisi dengan sumber belajar yang dipakai sebagai acuan dalam proses pembelajaran. Sumber belajar yang berupa buku dan jurnal harus menyebutkan nama penulis, judul buku/jurnal/artikel, dan halaman. Sumber belajar yang berupa internet harus menyebutkan nama penulis, judul artikel, dan alamat web-nya.
10. Penilaian Hasil Belajar: diisi dengan teknik dan instrumen penilaian yang akan digunakan termasuk kriteria penilaiannya.

**Format Silabus**

**SILABUS MATA KULIAH**

Program Studi : .....  
Kode Mata Kuliah : .....  
Nama Mata Kuliah : .....  
Jumlah SKS : .....  
Semester : .....  
Mata Kuliah Pra Syarat : .....  
Standar Kompetensi : .....

Kompetensi Dasar	Indikator	Pengalaman Pembelajaran	Materi Ajar	Waktu	Alat/Bahan/Sumber Belajar	Penilaian

**Format RPS**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

Nama Dosen : .....  
Program Studi : .....  
Kode Mata Kuliah : .....  
Nama Mata Kuliah : .....  
Jumlah SKS : .....  
Kelas/Semester : .....  
Pertemuan : .....  
Alokasi Waktu : .....  
Pertemuan : .....

I. Standar Kompetensi: .....

II. Kompetensi Dasar: .....

III. Indikator: .....

IV. Materi Ajar: .....

V. Metode/Strategi Pembelajaran:

VI. Tahap Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal : .....  
B. Kegiatan Inti : .....  
C. Kegiatan Akhir : .....



VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

A. Alat/Media : .....

B. Bahan/Sumber Belajar : .....

VIII. Penilaian:

A. Teknik dan instrumen penilaian : .....

B. Kriteria Penilaian : .....

Ditetapkan di : Lamongan  
Pada Tanggal : 20 Juli 2015

Rektor Insud Lamongan,

TTD

H. Ahmad Iwan Zunaih, Lc., M.M., M.Pd.I